

衡阳师范学院南岳学院 2025 年专升本

《财务管理综合》考试大纲

一、科目名称

财务管理综合科目

二、科目考试组成

《财务管理综合科目》由《会计学基础》和《管理学原理》两部分组成。

三、分值及考试时长

满分分值 200 分，其中《会计学基础》和《管理学原理》各占 100 分。

考试时长：《财务管理综合科目》考试总时长为 150 分钟。

第一部分：《会计学基础》

一、课程基本信息

本课程属于微观经济管理方面的重要课程，它主要阐明、论述在会计核算前提和相关会计原则的前提下，日常会计核算的主要原理、原则、方法和程序，是财务管理本科专业的专业核心课程。

二、课程考试目的

《会计学基础》课程考试旨在考察学生对会计的基本理论，会计核算方法、程序和规则的掌握，以及对专业会计业务的处理。

三、考试内容与要求

第一章 总论

（一）考试内容

会计的概念、特点、职能；会计对象；会计核算方法；会计基本假设；会计信息质量要求；会计工作组织。

（二）考试要求

1. 了解会计的产生与发展,会计工作组织。
2. 理解会计对象。
3. 掌握会计基本假设, 会计信息质量要求。

第二章 会计要素和会计平衡公式

（一）考试内容

会计要素的概念、特征、分类；会计恒等式的理解和表达形式。

（二）考试要求

1. 掌握会计要素的概念、特征、分类。
2. 理解资金平衡关系。
3. 掌握会计恒等式的形式。

第三章 账户和复式记账

（一）考试内容

资金平衡关系；设置会计科目的原则；会计账户的基本结构和内容；会计要素；企业会计科目分类；会计账户；借贷记账法。

（二）考试要求

1. 了解资金平衡原理, 其他复式记账法。
2. 理解资金平衡关系, 设置会计科目的原则, 会计账户的基本结构和内容。
3. 掌握会计要素, 企业会计科目分类, 会计账户, 借贷记账法。

第四章 企业的主要经济业务核算

（一）考试内容

筹集资金核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算；采购过程核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算；生产过程核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算；销售过程核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算；利润核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算；资金调整和退出核算需要设置的主要账户和主要经济业务核算。

（二）考试要求

1. 了解生产经营过程核算的内容与意义。

2. 理解筹集资金核算需要设置的主要账户，采购过程核算需要设置的主要账户，生产过程核算需要设置的主要账户，销售过程核算需要设置的主要账户，利润核算需要设置的主要账户，资金调整和退出核算需要设置的主要账户。

3. 掌握筹集资金主要经济业务核算，采购过程主要经济业务核算，生产过程主要经济业务核算，销售过程中的主要经济业务核算，利润的主要经济业务核算，资金调整和退出的主要经济业务核算。

第五章 会计凭证

（一）考试内容

会计凭证的种类；会计凭证的传递和保管；原始凭证的要素、填制要求、审核；记账凭证的要素、填制要求、审核；记账凭证与原始凭证的区别。

（二）考试要求

1. 了解填制和审核会计凭证的意义，内部控制制度。

2. 理解会计凭证的种类，会计凭证的传递和保管。

3. 掌握原始凭证的要素、填制要求、审核，记账凭证的要素、填制要求、审核，记账凭证与原始凭证的区别。

第六章 会计账簿

（一）考试内容

特种日记账的设置和登记；分类账的设置和登记；会计账簿的启用规则；会计账簿的种类；错账更正的规则；对账和结账。

（二）考试要求

1. 了解设置和登记会计账簿的意义，账簿的更换和保管规则。

2. 理解特种日记账的设置和登记，分类账的设置和登记，会计账簿的启用规则。

3. 掌握会计账簿的种类，错账更正的规则，对账和结账。

第七章 财产清查

（一）考试内容

财产清查的准备工作；财产物资的盘存制度和清查方法；财产清查的种类；实物的清查方法；库存现金的清查方法；银行存款的清查方法；往来账项的清查方法；财产清查结果的会计处理。

（二）考试要求

1. 了解财产清查的意义和种类。
2. 理解财产清查的准备工作，财产物资的盘存制度和清查方法。
3. 掌握财产清查的种类，实物的清查方法，库存现金的清查方法，银行存款的清查方法，往来账项的清查方法，财产清查结果的会计处理。

第八章 财务会计报告

（一）考试内容

财务会计报告的概念；财务会计报告的构成；企业财务报表的分类及编制要求；企业会计报表附注的内容和格式；企业资产负债表的编制；企业利润表及所有者权益变动表的编制。

（二）考试要求

1. 了解企业财务报告的含义和作用，企业现金流量表的编制。
2. 理解财务会计报告的概念，财务会计报告的构成，企业财务报表的分类及编制要求，企业会计报表附注的内容和格式。
3. 掌握企业资产负债表的编制，企业利润表及所有者权益变动表的编制。

第九章 账务处理程序

（一）考试内容

记账凭证账务处理程序；科目汇总表账务处理程序。

（二）考试要求

1. 了解账户处理程序的含义和要求。
2. 理解记账凭证账务处理程序，科目汇总表账务处理程序。
3. 掌握记账凭证账务处理程序，科目汇总表账务处理程序。

四、《会计学基础》考试题型结构及分值分布

《会计学基础》分值为 100 分。考试题型分为 4 大类：1、填空题（18%）；2、单项选择题（18%）；3、简答题（18%）；4、分录题（46%）。

五、教材与参考书目

教材：《基础会计》，孔丽，天津大学出版社，2022 年 8 月，第二版。

参考书目：

1. 会计学， 汤健，国防科技大学出版社，2018 年 1 月，第一版。
2. 基础会计，郭惠云，东北财经大学出版社，2021 年 7 月，第一版。

第二部分《管理学原理》部分

一、课程基本信息

《管理学原理》是经管类专业基础课程，它主要介绍管理的基本概念、基本原理和基本方法。结合西方管理理论的产生和发展就，联系中国管理思想和实践，介绍现代管理理论和实践发展的新趋势。

二、课程考试目的

掌握管理基础知识，并能初步运用管理学的基本思想、方法，分析和解决自身管理问题，分析和解释组织管理问题。明确管理的各项职能、管理的任务、程序和方法，树立科学的管理思想。掌握管理的基本理论，科学的管理程序和方法，能综合运用于对实际问题的分析，初步具有解决一般管理问题的能力。

三、考试内容与要求

第一章 决策

（一）考试内容

决策的概念和要素；决策的特征；决策过程模型；决策的影响因素；环境分类；理性决策与非理性决策；计划的类型与作用；计划编制的过程与方法；推进计划的流程和方法；决策追踪与调整的原则。

（二）考试要求

理解决策的概念和要素；决策的特征；决策过程模型；决策的影响因素；环境分类；计划的类型与作用；计划编制的过程与方法；推进计划的流程和方法。掌握理性决策与非理性决策；决策追踪与调整的原则。

第二章 组织

（一）考试内容

组织设计的任务与影响因素；组织设计的原则；组织的概念；组织的结构形式；组织的演变趋势；正式组织与非正式组织的整合；层级整合；直线与参谋的整合；人员配备的任务；人员配备的原则；人员选聘的途径与方法；人事考评的功能与要素；人事考评的工作程序；组织文化的特征；组织文化的功能和反功能；组织文化塑造。

（二）考试要求

理解组织设计的任务与影响因素；组织设计的原则；组织的概念；组织的结构形式；组织的演变趋势；直线与参谋的整合；人员配备的任务；人员配备的原则；人员选聘的途径与方法；人事考评的功能与要素；人事考评的工作程序；组织文化的特征。掌握正式组织与非正式组织的整合；层级整合；组织文化的功能和反功能；组织文化塑造。

第三章 领导

（一）考试内容

领导权利的来源；领导者特质、行为、团队理论；情境领导模型、领导者角色理论；领导与情境；人的行为过程及特点；激励的行为基础、过程激励、行为强化理论；工作激励；成果激励；影响有效沟通的因素；克服沟通障碍；冲突的概念及特征；管理冲突。

（二）考试要求

理解领导权利的来源；人的行为过程及特点；激励的行为基础、过程激励、行为强化理论；工作激励；成果激励；影响有效沟通的因素；冲突的概念及特征。掌握领导者特质、行为、团队理论；情境领导模型、领导者角色理论；领导与情境；克服沟通障碍；管理冲突。

第四章 控制

（一）考试内容

控制的系统；控制的原则；控制进程分类；控制的过程；质量控制方法；风险识别的过程；风险识别的方法；风险评估的标准；控制风险的策略；危机及其特征。

（二）考试要求

理解控制的系统；控制的原则；控制进程分类；控制的过程；风险识别的过程；风险识别的方法；风险评估的标准。掌握质量控制方法；控制风险的策略；危机及其特征。

四、《管理学原理》考试题型结构及分值分布

《管理学原理》分值为 100 分。考试题型分为 5 大类：1、单项选择题（30%）； 2、判断题（18%）； 3、简答题（20%）； 4、论述题（12%）； 5、案例分析题（20%）

五、教材与参考书目

马克思主义理论研究和建设工程重点教材：《管理学》，高等教育出版社出版，主编：陈传明，2019 年 1 月第 1 版。