

《会计学原理》考试大纲

一、考试基本要求

要求掌握会计学的基本概念、基本理论、基本原理和基本方法，具备基本操作技能，能对一般经济业务进行会计处理。

二、考试方式及时间

1. 考试方式：闭卷笔试

2. 考试时间：120 分钟

三、考试题型及比例

业务处理题 50%、单项选择题 20%、多项选择题 20%、判断题 10%。

四、考试内容及考试要求

第一章 总论

1. 考试内容：会计的产生与发展，会计的含义，会计的基本职能与作用，会计方法与会计循环，会计的目标与会计的一般原则，会计学的分支。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计的作用、会计产生和发展的历史；会计学的分支。

(2) 理解：会计的程序和方法；会计循环；财务会计的一般原则。

(3) 掌握：会计的含义；会计的基本职能；会计目标及会计信息使用者；会计假设；会计信息质量特征。

第二章 会计要素与会计等式

1. 考试内容：会计对象；会计要素；会计等式；会计要素的确

认与计量。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计等式保持平衡的原理。

(2) 理解: 会计对象与会计要素的关系; 日常活动; 任何经济业务的发生都不会破坏会计等式的恒等性; 六大要素之间的关系; 公允价值。

(3) 掌握: 资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的概念、特征、分类、确认与计量; 会计等式; 各种经济业务对等式的影响; 五种计量属性; 货币时间价值的概念及现值、终值的计算。

第三章 账户与复式记账

1. 考试内容: 会计科目; 会计账户; 复式记账。

2. 考试要求:

(1) 了解: 设置账户的意义、账户的对应关系; 借贷记账法的产生。

(2) 理解: 设置会计科目的意义和原则; 会计要素与会计科目的关系; 会计科目与账户之间的关系; 账户的特点。

(3) 掌握: 会计科目和会计账户的定义; 账户结构、借贷记账法的记账规则和会计分录的编制; 试算平衡。

第四章 企业主要经济业务的核算

1. 考试内容: 企业主要经济活动概述; 筹资业务的核算; 供应阶段的核算; 生产业务的核算; 销售业务的核算; 利润形成和分配业务的核算。

2. 考试要求:

(1) 了解: 企业主要经济业务活动; 公司的定义; 筹资方式; 增值税的基本原理; 企业业务背后资金的循环与周转。

(2) 理解：企业经济业务与会计账务处理之间的逻辑关系。

(3) 掌握：企业筹集资金、材料采购、产品生产、商品销售、利润形成和分配的核算方法。

第五章 账户的分类

1. 考试内容：账户分类的意义；账户分类的原则；账户分类；总分类账户与明细分类账户的平行登记。

2. 考试要求：

(1) 了解：账户分类的概念、意义与原则。

(2) 理解：账户分类的原则；账户按结构和用途分类；实账户与虚账户对分期计算利润和编制会计报表的重要性。

(3) 掌握：常见的被调整账户与备抵账户的关系；账户按经济内容分类；总分类账户和明细分类账户平行登记的原理与方法。

第六章 会计凭证

1. 考试内容：会计凭证概述；原始凭证；记账凭证；会计凭证的传递与保管。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计凭证的概念与作用；单位常用的章；会计凭证的传递。

(2) 理解：原始凭证与记账凭证的种类；会计凭证的保管。

(3) 掌握：原始凭证的填制；记账凭证的填制；原始凭证与记账凭证的审核。

第七章 会计账簿

1. 考试内容：会计账簿概述；会计账簿的启用与登记要求；会计账簿的格式与登记方法；对账与结账；错账查找与更正的方法；会计账簿的更换与保管。

2. 考试要求:

(1) 了解: 会计账簿的概念与分类; 会计账簿的更换与保管。

(2) 理解: 会计账簿与账户的关系; 会计账簿的启用; 会计账簿的登记要求; 总分类账与明细分类账平行登记的要点。

(3) 掌握: 会计账簿的基本内容; 日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法; 对账与结账的方法; 错账查找与更正的方法。

第八章 成本计算

1. 考试内容: 成本概念辨析; 计入资产的成本; 发出存货成本的计算。

2. 考试要求:

(1) 了解: 成本会计的发展过程。

(2) 理解: 成本概念的含义; 计入资产的成本与计入费用的成本; 成本计算在会计管理中的意义。

(3) 掌握: 资产入账价值的计算, 发出存货的计价方法。

第九章 账务处理程序

1. 考试内容: 财产清查概述; 财产清查的方法; 财产清查结果的处理。

2. 考试要求:

(1) 了解: 财产清查的概念、意义与种类。

(2) 理解: 财产清查的一般程序; 货币资金、实物资产和往来款项的清查方法。

(3) 掌握: 银行存款余额调节表的编制; 财产清查结果的账务处理。

第十章 账项调整

1. 考试内容：会计分期与账项调整；账项调整的依据；账项调整的项目；调整后的试算平衡表。

2. 考试要求：

(1) 了解：账项调整的目的。

(2) 理解：分期假设和持续经营是账项调整的原因，权责发生制是账项调整的依据。

(3) 掌握：权责发生制；收付实现制；配比原则；递延项目、应计项目和估计项目账项调整分录的编制。

第十一章 财务会计报告

1. 考试内容：财务会计报告概述；资产负债表；利润表；现金流量表、所有者权益变动表与会计报表附注。

2. 考试要求：

(1) 了解：财务报表的概念与分类。

(2) 理解：财务报表编制的基本要求；资产负债表的列示要求与编制方法；利润表的列示要求与编制方法。

(3) 掌握：资产负债表、利润表的作用。

第十二章 账务处理程序

1. 考试内容：账务处理程序概述；记账凭证账务处理程序；汇总记账凭证账务处理程序；科目汇总表账务处理程序。

2. 考试要求：

(1) 了解：企业账务处理程序的概念与意义。

(2) 理解：企业账务处理程序的一般步骤。

(3) 掌握：企业账务处理程序的种类；记账凭证账务处理程序的特点；汇总记账凭证账务处理程序的特点；科目汇总表账务处

理程序的特点。

第十三章 会计管理相关工作规范

1. 考试内容：我国的会计法规体系；会计职业发展；会计基础工作规范；会计档案管理办法。

2. 考试要求：

(1) 了解：会计职业发展与相关专业考试的联系。

(2) 理解：会计基础工作规范的主要内容及其意义。

(3) 掌握：我国会计法规体系的构成；会计档案的保管要求。

五、其他说明

考生自带科学计算器。

六、参考书目

1. 《初级会计学》（第十版），朱小平、周华、秦玉熙主编，中国人民大学出版社，2019年8月出版。

2. 《初级会计学学习指导书》（第十版），朱小平、秦玉熙主编，中国人民大学出版社，2019年8月出版。

3. 《基础会计学》（第五版），李占国、王子军主编，高等教育出版社，2023年8月出版。